

## OFFRE DE STAGE

Assistant(e) du Responsable des opérations MICE Hospitalités Salons

Département : Direction commerciale, des partenariats et de l'hospitalité

Niveau d'étude :

- Étudiant(e) Bac + 3 à Bac +5 dans le secteur communication / événement et commerce.

Durée du stage :

6 mois.

Missions :

Sous la responsabilité et le tutorat de la Responsable des opérations séminaires événement d'entreprise-hospitalités, le/la stagiaire aura pour principale mission d'assister son tuteur dans les missions suivantes :

- Gestion opérationnelle des événements de type MICE depuis la prise de brief jusqu'à la réalisation de l'événement client.  
Propositions de Chiffrage et rédaction des propositions commerciales  
accompagnement lors des repérages client sur site, suivi logistique et coordination des prestations avec l'ensemble des services en internes et prestataires externes.
- Post-production : Bilans, suivi de la facturation, tableau de rentabilité.

Participation aux projets et structuration du service : veille stratégique, déploiement d'outils, travail sur les offres, développement commercial, etc...

Profil :

- Avoir l'esprit d'équipe, le sens du détail et un goût pour l'opérationnel terrain ;
- Etre présent sur les événements afin d'assurer le bon déroulement des opérations.
- Etre proactif, curieux et rigoureux ;
- Maîtrise des outils bureautiques : une bonne utilisation du pack office ;

Gratification et avantages :

- Gratification légale en vigueur
- Accès au restaurant d'entreprise
- Remboursement intégral du titre de transport

Candidature :

CV et lettre de motivation

A adresser à : [recrutement@accorhotelsarena.com](mailto:recrutement@accorhotelsarena.com)