

OFFRE DE STAGE

Assistant(e) du Responsable des opérations MICE Hospitalités Salons

Département : Direction des l'Hospitalités

Niveau d'étude :

- Étudiant(e) Bac + 3 à Bac +5 dans le secteur communication / évènement et commerce.

Durée du stage :

6 mois.

Missions :

Sous la responsabilité et le tutorat de la Responsable des opérations séminaires évènement d'entreprise-hospitalités, le/la stagiaire aura pour principale mission d'assister son tuteur dans les missions suivantes :

- Support aux équipes Programmation Evénements Sportifs. Participer à l'élaboration des dispositifs d'accueil du Public espaces VIP Hospitalités dans le cadre de l'accueil des événements sportifs EURO de Hand féminin, finale de coupe de France Hockey, Grand Slam de judo.
En contact avec les organisateurs faire le lien et le suivi opérationnel et financier.
Présenter des propositions chiffrées et participer à la mise en œuvre des prestations retenues en collaboration avec les équipes internes et prestataire référencés.
- Gestion opérationnelle des événements de type MICE depuis la prise de débriefing jusqu'à la réalisation du contact client.
Propositions de Chiffrage et rédaction des propositions, accompagnement lors des repérages client sur site, suivi logistique et coordination des prestations avec l'ensemble des services en internes et prestataires externes.
- Post-production : Bilans, suivi de la facturation, tableau de rentabilité.

Profil :

- Avoir l'esprit d'équipe, le sens du détail et un goût pour l'opérationnel terrain ;
- Etre présent sur les événements afin d'assurer le bon déroulement des opérations.
- Etre proactif, curieux et rigoureux ;
- Maîtrise des outils bureautiques : une bonne utilisation du pack office ;

Gratification et avantages :

- Gratification légale en vigueur
- Accès au restaurant d'entreprise

- Remboursement intégral du titre de transport

Candidature:

CV et lettre de motivation

A adresser à : recrutement@accorhotelsarena.com