

**OFFRE DE STAGE**  
**Stagiaire Assistant(e) à la Direction qualité et opérations transverses (H/F)**

Département : Direction qualité et opérations transverses

Niveau d'étude :

- Étudiant(e) en cycle de gestion, administration. Secteur événementiel serait un plus.
- IUT, Licence professionnelle, Ecole de commerce, IEP, Université de gestion.

Durée du stage :

**A POURVOIR DÈS JANVIER 2018.**

6 mois idéalement ou plus pour couvrir la période de janvier à Juin/juillet 2019.  
Stage en alternance. Pas de contrat de professionnalisation.

Missions :

Sous la responsabilité et le tutorat de la directrice Qualité et opérations transverses, le/la stagiaire aura pour principale mission d'assister son tuteur et son équipe sur les tâches suivantes :

- **Aide administrative :**  
Prise de note active et rédaction de compte rendu durant les réunions diverses ou rendez-vous clients.  
Suivi de l'agenda et du planning du service.  
Saisie et mise en forme de documents divers et des tableaux de bord.  
Suivi des devis et bons de commande du service.  
Classement et préparation de dossiers.
- **Relation client :**  
Assistance dans la relation client pour gérer la boîte mail « contact » : proposer des réponses aux demandes des clients en faisant le lien avec les différents services concernés (sécurité, billetterie, marketing) et envoi des réponses validées par le tuteur.

Profil :

- Avoir l'esprit d'équipe et un goût pour le monde du spectacle et du sport ;
- Etre proactif, curieux et rigoureux ;
- Maîtrise des outils bureautiques : une bonne utilisation du pack office serait apprécié ;
- Compréhension et expression écrite et orale en français. Notion d'anglais apprécié.

Gratification et avantages :

- Gratification légale en vigueur
- Accès au restaurant d'entreprise
- Remboursement intégral du titre de transport

Candidature

Date limite : 30 janvier 2019

CV et lettre de motivation

A adresser à : Olivia Lozano - [olozano@accorhotelsarena.com](mailto:olozano@accorhotelsarena.com)