

**APPEL A CANDIDATURES POUR POURVOIR LE POSTE D'ADJOINT(E) AU REGISSEUR GENERAL**

**OBJET DE L'APPEL A CANDIDATURES**

La Société anonyme d'exploitation du Palais omnisports de Paris-Bercy (la « SAE POPB » ou la « Société ») exploite le Palais omnisports, devenu l'AccorHotels Arena en octobre 2015, après deux années d'ambitieux travaux de modernisation, dans le cadre d'une convention de délégation de service public.

Avec 140 séances de compétitions sportives et de spectacles et leur 1,5 million de spectateurs accueillis chaque saison, l'AccorHotels Arena se classe comme l'une des principales salles polyvalentes dans le monde et contribue ainsi à l'attractivité internationale de Paris.

Dans ce contexte, la Société recherche un(e) adjoint(e) au Régisseur Général :

**DEFINITION DU POSTE**

Sous la direction du régisseur général, l'adjoint(e) au régisseur général a pour principales missions :

- D'assurer les conditions techniques et commerciales de l'accueil des événements Mice programmés à l'AccorHotels Arena.
- D'assister le régisseur général dans la gestion du personnel et des sous-traitants en charge des opérations de mise en configuration et d'aménagement nécessaires à l'accueil des manifestations à l'AccorHotels Arena

**REGIE MICE**

Dans le cadre de ses missions, l'Adjoint(e) au Régisseur Général sera notamment chargé(e), en lien avec le service en charge de commercialiser les événements MICE et les experts métiers de l'aréna (régisseurs son lumière audiovisuel) de :

- Participer à l'analyse des besoins des clients et être force de propositions sur des solutions techniques à - proposer, procéder à leur chiffrage après consultation du prestataire audiovisuel et de tout autre fournisseur
- Assurer la logistique de l'événement, la mise en place et le démontage de l'aménagement le cas échéant avec l'appui du prestataire manutention ou de tout autre fournisseur
- Etre garant de la bonne tenue de l'événement
- Etre l'interlocuteur technique du client dès les premiers contacts et jusqu'à l'issue de l'événement

Dans le cadre de ses missions, l'Adjoint(e) au Régisseur Général sera notamment chargé(e), en lien avec le Régisseur Général de :

**REGIE GRANDE SALLE**

- Gérer les chefs d'équipe (gestion des plannings, établissement des missions des CE pour chaque montage / démontage, transmission aux CE de toutes les informations relatives aux manifestations et nécessaires au bon déroulement de leurs missions)
- S'assurer de la planification et la réalisation des opérations de maintenance (réalisées en interne ou

sous-traitées) et de vérifications périodiques dans la grande salle, d'être force de proposition sur les améliorations à apporter à la Grande et à ses équipements.

#### TOUTES REGIES

- Réaliser les implantations de mobilier et scéniques (plans via autocad ou SketchUp) dans le respect des consignes de sécurité en vigueur à l'AHA et en concertation avec la Direction Unique de la Sécurité
- Gérer la relation administrative avec les prestataires Manutention et Décoration (définition du besoin et du bon de commande, gestion des accréditations, etc).

Dans l'exercice de ses missions, l'Adjoint(e) au Régisseur Général veille au strict respect des consignes applicables à l'AccorHotels Arena en matière d'hygiène et de sécurité et, en général, de la réglementation en vigueur concernant l'exploitation de lieux de spectacles et d'établissements recevant du public de la catégorie de l'AccorHotels Arena.

Ces fonctions sont naturellement évolutives en ce qu'elles sont liées aux évolutions de l'activité, de l'organisation et des objectifs de l'entreprises. Elles impliquent pour le/la salarié(e) de travailler le cas échéant en horaires décalés, la nuit, ainsi que le week end et à l'occasion de jours fériés.

De façon générale, l'Adjoint(e) au Régisseur Général doit s'acquitter de toute mission qui lui est confiée par le Régisseur Général s'inscrivant dans ses domaines d'intervention.

### EXPERIENCE ET QUALIFICATONS

L'Adjoint(e) au Régisseur Général doit faire preuve :

- d'une grande disponibilité ;
- d'une réelle capacité d'adaptation au changement ;
- d'une véritable aptitude au travail en équipe que ce soit au sein de la Régie qu'avec le service MICE et au dialogue avec les multiples et divers acteurs et partenaires de l'Entreprise
- d'une appétence pour l'audiovisuel

#### COMPETENCES

- Maitrise des outils autocad et sketchup
- Maitrise de l'anglais serait un plus

#### EXPERIENCE

- Expérience de 5 ans dans un poste de régie technique pour des événements type conventions, séminaires de 500 pax

#### FORMATION

- BTS Audiovisuel

### CONDITIONS D'EMPLOI

Le poste d'adjoint(e) au régisseur général sera pourvu par un emploi sous CDI relevant de la catégorie des cadres définie par la convention collective nationale des bureaux d'études techniques, des cabinets d'ingénieurs-conseils et des sociétés de conseils du 15 décembre 1987, dite « SYNTEC », avec les caractéristiques suivantes :

- Rémunération brute annuelle : selon expérience,
- Temps de travail : annualisé à raison d'un forfait jours de 218 jours à réaliser au cours de la période de référence allant du 1er septembre d'une année N au 31 août de l'année N+1 ;
- Grande disponibilité (travail fréquent en horaires décalés- en soirée, samedis, dimanches et jours fériés),
- Titulaire du permis B et d'un véhicule.
- Autres : accès à un restaurant d'entreprise et assurances « santé » et « prévoyance » ainsi qu'au comité d'entreprise. Prime de vacances et dispositif d'intéressement

**Ce poste est à pourvoir immédiatement.**

Adresser CV et lettre de motivation à : [recrutement@accorhotelsarena.com](mailto:recrutement@accorhotelsarena.com)

Fait à Paris 12<sup>ème</sup>,  
Le 12 février 2020

Par :

Nicolas DUPEUX  
*Directeur général*