

APPEL A CANDIDATURES POUR POURVOIR LE POSTE D'ADJOINT(E) AU DIRECTEUR DU BATIMENT

OBJET DE L'APPEL A CANDIDATURES

La Société anonyme d'exploitation du Palais omnisports de Paris-Bercy (la « SAE POPB » ou la « Société ») exploite le Palais omnisports, devenu l'AccorHotels Arena en octobre 2015, après deux années d'ambitieux travaux de modernisation, dans le cadre d'une convention de délégation de service public.

Avec 140 séances de compétitions sportives et de spectacles et leur 1,5 million de spectateurs accueillis chaque saison, l'AccorHotels Arena se classe comme l'une des principales salles polyvalentes dans le monde et contribue ainsi à l'attractivité internationale de Paris.

Dans ce contexte, la Société recherche un(e) adjoint(e) au directeur du bâtiment :

DEFINITION DU POSTE

Sous la direction du directeur du bâtiment, l'adjoint(e) au directeur du bâtiment a pour principales missions :

- 1- Maintenance du clos et couvert
 - Identifier les défaillances du complexe ;
 - Proposer et piloter les solutions correctives ;
 - Réaliser des visites d'inspection ;
 - Piloter les prestataires extérieurs en charge de la maintenance curative ou préventive ;
 - Gérer la maintenance curative et préventive des équipements en collaboration avec le directeur du bâtiment ;
 - Etablir les cahiers des charges techniques particuliers pour la passation des appels d'offres de la direction du Bâtiment ;
 - Participer avec le directeur du bâtiment au suivi et établissement du programme de maintenance et Gros Entretien Renouvellement.

- 2- Energie manager
 - Identifier et analyser les différentes consommations d'énergie (électricité, vapeur, eau en termes de coût énergétique ;
 - Définir les modalités de mesure des consommations pour recueillir les données manquantes ou à approfondir ;
 - Comparer les estimations des besoins à la consommation énergétique réelle, faire corriger les dérives, identifier le potentiel de gain énergétique sur le (ou les) système(s) ciblé(s) ;
 - Déterminer les règles de fonctionnement pour réduire l'impact énergétique en collaboration avec les différents services techniques du bâtiment, être garant des règles de fonctionnement établies.

- 3- Suivi de l'activité et propositions d'actions d'amélioration.

- Mettre en place, suivre et analyser les indicateurs d'activité de son équipe ;
- Analyser la performance des équipements ;
- Mettre en place les processus qualité, les outils et méthodes pour garantir la performance des équipements.

4- Management.

- Planifier les calendriers de travail de son équipe ;
- Organiser et conduire les entretiens individuels ;
- Développer le professionnalisme des collaborateurs par la formation et l'accompagnement.

5- Gestion du budget.

- Suivre et rendre compte de la consommation de son budget ;
- Analyser les historiques de la consommation des contrats de sa responsabilité et en proposer les aménagements.

Sans que cette liste soit considérée comme limitative.

EXPERIENCE ET QUALIFICATONS

- Professionnel de la maintenance du bâtiment ;
- Posséder une expérience réussie de la recherche en efficacité énergétique d'un complexe immobilier ;
- Avoir une vision transverse de l'activité de la direction ;
- Être polyvalent et capable de seconder efficacement le directeur du bâtiment ;
- Avoir une aisance rédactionnelle ;
- Être titulaire d'un BAC+2 minimum de type maintenance industrielle ;
- 1 bac électronique serait un plus.

CONDITIONS D'EMPLOI

Le poste d'adjoint(e) au directeur technique bâtiment sera pourvu par un emploi sous CDI relevant de la catégorie des cadres définie par la convention collective nationale des bureaux d'études techniques, des cabinets d'ingénieurs-conseils et des sociétés de conseils du 15 décembre 1987, dite « SYNTEC », avec les caractéristiques suivantes :

- Rémunération brute annuelle : selon expérience,
- Temps de travail : annualisé à raison d'un forfait jours de 218 jours à réaliser au cours de la période de référence allant du 1er septembre d'une année N au 31 août de l'année N+1 ;
- Grande disponibilité (travail fréquent en horaires décalés- en soirée, samedis, dimanches et jours fériés),

- Titulaire du permis B et d'un véhicule.
- Autres : accès à un restaurant d'entreprise et assurances « santé » et « prévoyance » ainsi qu'au comité d'entreprise.

Ce poste est à pourvoir immédiatement.

Fait à Paris 12^{ème},

Le 12 mars 2019

Par :

Nicolas DUPEUX
Directeur général